



**PROPOSTA DE ORÇAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E BENS E/OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

**Proposta Nº 003/2014.**

**DATA: 24/Março/2014.**

**ENTIDADE: Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social – CONGEMAS**

**PROGRAMA: Apoio ao CONGEMAS para Fomentar e Estimular os Municípios e Fortalecer o Sistema Único de Assistência Social**

**OBJETIVO: Logística e Infraestrutura** para o XVI Encontro Nacional do CONGEMAS, a ser realizado em Cuiabá – MT, de 28 a 30 de abril de 2014.

**1. OBJETO**

Constitui objeto da presente Proposta Orçamentária a contratação de empresa especializada em realização de grandes eventos para serviços de logística e infraestrutura para realização do **XVI Encontro Nacional do CONGEMAS, a ser realizado na cidade de Cuiabá – MT, de 28 a 30 de abril de 2014**, prevendo a participação de 2.500 (Duas mil e quinhentas pessoas), com os serviços de sonorização, gravação, filmagem, fotografia, equipamentos e móveis para estande, salas, auditório, materiais de divulgação do evento, bem como hospedagem e alimentação, conforme especificado no quadro abaixo:

INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – Dias 28, 29 e 30 de abril de 2014					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO E/ OU SERVIÇO	QTDE	UN	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	Sonorização, projeção, gravação, filmagem e fotografia, bem como decoração, tanto no auditório, quanto nas 20 (vinte) salas de oficinas. <b>Explicação dos serviços:</b> Sonorização, projeção e telão (para 20 salas para 100 pessoas e 01 auditório principal para 2500 pessoas) Gravação e filmagem (para o auditório principal) Fotografia (para todo o evento) Decoração (para auditório principal será composto painel de fundo de 12mx3m com estrutura metálica, 30 pontos de iluminação, flores no palco, 20 plantas tipo coqueiro com cachepot, e nas 20 salas de oficinas 1 arranjo de mesa com flores e um painel de 0,90cm x 1,20 com a logomarca do evento). 20 ilhas repouso composta por sofás e pufes espalhados pelo saguão do evento. Pórtico decorado e com a logomarca do evento decorado, na entrada principal do saguão do evento.	3	Diárias		



2	<b>Estande</b> no local do evento, com tamanho médio de 4x8 m2, para os dias 28, 29 e 30-de abril.	3	Diárias		
3	02 Computadores equipados com processador equivalente ou superior a Dual Core, HD 120 Gb, com 2 Giga de Memória RAM, placa de rede 10/100/combo (DVD player), monitor LCD 17", teclado e mouse ligados em rede, no estande do CONGEMAS. Acesso a internet em todos os computadores e notebooks – 2 Mbps, <b>para o estande.</b>	03	Diárias		
4	01 Adesivo de vinil com impressão digital medindo 2x1m, para aplicação ao fundo, em toda extensão do estande do CONGEMAS. As artes serão fornecidas pelo CONGEMAS.	01	1		
5	01 Impressora Multifuncional a laser, com tonner ou cartucho na cor preta e colorido, e reposição quando necessário, ligada em rede nos computadores <b>para o estande.</b>	3	Diárias		
6	05 Resmas de papel A4.	05	05		
7	01 TV de plasma 50" polegadas, instalada com suporte metálico com altura de 1,50 m – <b>no estande do CONGEMAS</b>	3	Diárias		
8	01 Aparelho de DVD, <b>no estande do CONGEMAS</b>	3	Diárias		
9	Um jogo de mesa redonda e 4 (quatro) cadeiras <b>para o estande do CONGEMAS.</b>	01 (um) jogo	01		
10	03 Armários com duas portas com chave, <b>para o estande.</b>	03 unid.	3		
11	Prateleiras de aço para apoio de materiais e livros <b>no estande do CONGEMAS</b>	3 unid.	3		
12	03 Técnicos de suporte de informática, no período integral do encontro.	03	Diárias		
13	<b>Rede Wireless para ser utilizada pelos participantes, cobrindo área mínima de 200 m2</b> , permitindo a conexão de internet e velocidade de rede com o mínimo de 54 Mbps e possibilitando o mínimo de 80 (oitenta) usuários conectados simultaneamente, assim como a reposição dos equipamentos envolvidos na rede de dados sem fio "wireless" (roteadores, access point, switches, etc), além de mecanismos tecnológicos para o monitoramento de seu uso e desempenho, bem como para alertar de falhas iminentes ou ocorridas e que necessitem de tratamento por parte do respectivo serviço de suporte técnico.	03	Diárias		
14	Cabeamento (cabos e extensões para todos os equipamentos).	3	3		
15	06 Computadores equipados com processador equivalente ou superior a Dual Core, HD 120 Gb, com 2 Giga de Memória RAM, placa de rede 10/100/combo (DVD player), monitor LCD 17", teclado e mouse ligados em rede. Acesso a internet em todos os computadores e notebooks – 2 Mbps, <b>para salas, sendo de secretária/tesouraria e uma de apoio da diretoria.</b> 6 computadores 2 duas impressoras multifuncional, com cartuchos preto e colorido, com reposição quando necessário, com internet e em rede.	3	Diárias		
16	06 escrivaninhas com 06 cadeiras, na sala de secretaria / tesouraria, uma mesa redonda com 12 cadeiras, para reunião da equipe, bem como 2 armários com portas e chaves.	3	Diárias		



17	Uma mesa redonda para reuniões, com 12 cadeiras + um jogo de sofá, frigobar e uma escrivaninha com cadeira, bem como 1 armário com portas e chaves, <b>na sala da diretoria e recepção dos convidados.</b>	3	Diárias		
	<b>Hospedagem e alimentação</b>	<b>QTDE</b>	<b>DIÁRIA</b>		
18	Serviços de hospedagem e alimentação para diretoria do CONGEMAS, equipe e colaboradores, num total de 70 pessoas e 3 dias. A lista com nomes para hospedagem e alimentação será enviada previamente pelo CONGEMAS, com todas informações necessárias.	221	Diárias		
19	Coquetel no primeiro dia, com público estimado de 2.500 (dois mil e quinhentas) pessoas. Com serviços básicos no cardápio (4 tipos de salgados, 4 tipos de doces / bolos, 3 tipos de sucos, 3 tipos de refrigerantes).	2.500	Coquetel		
20	Serviços de água e café nas salas de secretária/tesouraria, sala da diretoria e mesas do auditório e das oficinas, nos 3 dias.	03	Diárias		
	<b>Credenciamento</b>	<b>QTDE</b>	<b>DIÁRIA</b>		
21	Serviços de credenciamento, devidamente equipado para atendimento rápido, com espaço adequado e de fácil identificação, contendo 20 pessoas no atendimento e demais equipe de apoio no local, com sistema que possibilite imprimir as etiquetas para o crachá, bem como imprimir os nomes no certificado, com 20 computadores e impressoras em rede. Funcionamento nos 3 dias.	3	Diárias		
	<b>Materiais do evento</b>	<b>QTDE</b>	<b>DIÁRIA</b>		
22	Pastas tipo capanga, em algodão cru ou similar, com alça regulável, sem fecho, com arte e logos fornecidos pelo CONGEMAS, contendo caneta esferográfica tinta azul, bloco em espiral para anotações com logos do evento, crachá com cordão e espaço pra colagem de etiqueta, certificado e programação. Artes devidamente informadas pelo CONGEMAS.	2.500	Materiais		
<b>Totais</b>					

## 2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DA EMPRESA NESTA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA:

- O orçamento deverá ser formulado e apresentado em papel timbrado da empresa com identificação do fornecedor, contendo sua razão social, números do CNPJ e da Inscrição Estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico;
- O orçamento deverá conter especificações detalhadas dos itens ofertados, seus respectivos valores (unitários e totais) e, se for o caso, os descontos oferecidos, conforme especificações acima;
- O orçamento será assinado pelo representante legal da empresa ou responsável por ele designado, com carimbo de identificação;



- d) Prazo para apresentação do orçamento: As empresas interessadas deverão apresentar o seu orçamento no prazo de **03(três) dias**, a contar a partir do recebimento desta proposta;
- e) Local de entrega do orçamento: o orçamento deverá ser enviado via e-mail **secretariaexecutiva@congemas.org.br** ou em mãos, no endereço indicado neste rodapé. Nas duas opções, o original deve ser remetido pelo correio para o endereço do **CONGEMAS** ou entregue em mãos. A não apresentação do original desclassifica a participação da empresa.
- f) A empresa deverá fornecer o prazo de validade do orçamento, não podendo ser este inferior a 60 (sessenta) dias corridos após a assinatura do contrato;
- g) Todas as salas e estandes deverão conter tomadas, pontos de rede, internet e energia;
- h) Todos os ambientes mencionados deverão ser providos de ar condicionado, sonorização, interna e externa e, totalmente, adaptados para pessoas com deficiência;
- i) O estande do CONGEMAS deverá ser montado em espaço adequado que permita a sua visitação e em ambiente protegido de ações climáticas (sol, chuva, vento), além de seguir um padrão de distância que garanta a mobilidade de cadeirantes, bem como de pessoas com deficiência visual;
- j) Todos os estandes deverão conter extintores de incêndio, desde o início da montagem até a desmontagem, com carga compatível com o tamanho do estande;
- k) A contratada deverá prever um espaço para o estande do MDS, que fará sua própria montagem;
- l) Deverá haver placa de “não fume” na área interna do local do evento;
- m) Todos os mobiliários deverão estar em ótimo estado de conservação;
- n) No caso do local escolhido não contar com infraestrutura de limpeza e vigilância, esses serviços deverão ser providenciados pela contratada;
- o) A Contratada será responsável pela aquisição de suprimentos/materiais para execução dos serviços de limpeza e conservação;
- p) A contratada será responsável pela segurança das máquinas, mobiliários e demais equipamentos que constarem deste Termo de Referência;
- q) A contratada deverá apresentar lista dos itens do cardápio do coquetel previamente ao CONGEMAS, para avaliação de quais itens serão mais adequados;
- r) Informar o prazo de garantia conforme o fabricante, quando for o caso;
- s) Para julgamento e classificação da proposta o critério de seleção será: o menor preço por item ou lote cotado levando-se em consideração a melhor qualidade do produto ou serviço; prazos e condições de entrega;



- t) Prazo de entrega do material(ais) ou bem(ns) e/ou prestação dos serviços. As empresas interessadas deverão fazer constar do seu orçamento o prazo de entrega do produto, explicitando o n° de dias que serão contados a partir da formalização do pedido pelo CONGEMAS.
- u) A empresa informará o nome do banco, código da agência e número de conta corrente, preferencialmente, Banco do Brasil, para efetivação de pagamento, caso seu orçamento seja o aprovado;
- v) Forma de Pagamento: em até 10 (dez) dias após o último dia do evento que se realizará em **30 de abril de 2014**, mediante entrega do(s) material(ais)/equipamentos, montagem e desmontagem, bem (s) e/ou serviços de terceiros, mediante apresentação de Nota Fiscal, pelas modalidades de crédito bancário em conta da empresa ou cheque nominal, condicionadas à sua aprovação pela Unidade Executora;
- w) A apresentação do orçamento implicará plena aceitação por parte da empresa das condições estabelecidas nesta proposta orçamentária.

### 3. ESCLARECIMENTOS GERAIS

Toda e qualquer dúvida, bem como maiores informações sobre essa pesquisa de preços poderá ser dirimida por meio do e-mail [secretariaexecutiva@congemas.org.br](mailto:secretariaexecutiva@congemas.org.br) informando no assunto: Proposta Orçamentária – CONGEMAS Nº 003/2014;

### 4. O PRAZO PARA EXECUÇÃO

O prazo para execução do contrato será de até 02 (dois) meses a partir da assinatura do termo contratual.

Brasília - DF, 24 de março de 2014.

**Valdirsmar Vieira Santos**

Presidente do CONGEMAS